

封筒をご用意いただいた場合

宛名用紙を貼り付けていただきます

- 1 定形郵便物規格内の封筒をご用意ください。
- 2 【ページ1】をA4普通紙で拡大・縮小せずに印刷してください。
- 3 印刷したものを、宛名用紙のキリトリ線に沿って切り取ってください。
- 4 切り取った宛名用紙を封筒の表面に貼り付けてください。
宛名用紙は剥がれないようにお願いします。
- 5 申込書を封筒に入れ、しっかりと封をしてポストに投函してください。
切手は不要です。

【定形郵便物の規格について】

定形郵便物

短辺：9～12cm
長辺：14～23.5cm
厚さ：1cmまで
重さ：50gまで

※規格内に収まらない封筒をご利用の場合は切手が必要となります。宛名用紙は貼り付けず、下記送付先へご郵送ください。

<定形外郵便物の送付先>

〒950-0911
新潟県新潟市中央区笹口1-19-24
株式会社 コメリキャピタル
家族カード発行担当 行

宛名用紙

 料金受取人払郵便	950-8790
 6130	690 定形郵便物
差出有効期間 2027年3月 31日まで (切手を貼らずに ご投函ください)	
新潟県新潟市中央区笹口1-19-24	
株式会社 コメリキャピタル 家族カード発行担当 行	
	
キリトリ線	

封筒を作成する場合

ご自身で封筒を作成していただきます

- 1 【ページ3】【ページ4】をA4普通紙で拡大・縮小せずに両面印刷してください。
※1枚ずつ出力して貼り合わせていただいても結構です。
- 2 出力された用紙を、外枠の太い線に沿って切り取ってください。
- 3 【ページ3】【ページ4】の右上に記載の作成手順に従って、封筒を組み立ててください。
書類の紛失を防ぐために、のり付けをお願いします。
- 4 申込書を封筒に入れ、しっかりと封をしてポストに投函してください。
切手は不要です。

- 1 外枠の太い線に沿って切り取ってください。
- 2 ①の点線を山折りに折ってください。
- 3 ②③の白地部分に糊をつけて②→③→④の順に折り糊付けしてください。



料金受取人払郵便



差出有効期間
2027年3月
31日まで

(切手を貼らずに
ご投函ください)

950-8790

690

新潟県新潟市中央区笹口1-19-24

株式会社 コメリキャピタル

家族カード発行担当行

重要書類在中



コメリカード

③ のりしろ

① 山折り

① 山折り

④

① 山折り

② のりしろ

